

Số 176/KH-NKTTĐTTBC

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 26 tháng 10 năm 2021.

KẾ HOẠCH

Tổ chức tiêm chủng vắc xin phòng COVID-19 cho học sinh

- Căn cứ Kế hoạch số 3522/KH-BCĐ ngày 22 tháng 10 năm 2021 của Ban chỉ đạo phòng chống dịch Covid-19 Thành phố Hồ Chí Minh về tổ chức tiêm chủng vắc xin phòng COVID-19 cho trẻ từ 12 đến 17 tuổi tại Thành phố Hồ Chí Minh;
- Căn cứ công văn số: 2861/SGDĐT-CTTT ngày 23 tháng 10 năm 2021 của Sở giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về tiêm vắc xin phòng COVID-19 cho học sinh từ 12 tuổi đến 17 tuổi năm học 2021 – 2022;
- Căn cứ tình hình thực tế tại đơn vị;

Trường THPT Năng Khiếu TĐTT huyện Bình Chánh thực hiện kế hoạch tiêm chủng vắc xin phòng COVID-19 cho học sinh đang học tại trường năm học 2021 - 2022 như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU:

- Đảm bảo quyền lợi đối với tất cả học sinh, an toàn với cộng đồng, được sự đồng thuận cao của tất cả phụ huynh học sinh.
- Hoàn thành tiêm vắc xin phòng COVID-19 cho học sinh toàn trường.
- Tuyên truyền, tư vấn cho phụ huynh, người giám hộ về tác dụng, lợi ích của việc sử dụng vắc xin và giải thích những phản ứng có thể gặp sau tiêm chủng; cha/mẹ hoặc người giám hộ thực hiện ký phiếu đồng ý tiêm chủng (nếu đồng ý).
- Đảm bảo hiệu quả, an toàn (đặc biệt đảm bảo nguyên tắc 5K, tuân thủ các biện pháp phòng chống lây nhiễm COVID-19 trong suốt quá trình tiêm chủng) tạo sự yên tâm cho học sinh và phụ huynh học sinh khi đến tiêm chủng.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Công tác chuẩn bị trước khi tiêm vắc xin:

- GVCN triển khai đến tất cả cha mẹ học sinh, học sinh lớp chủ nhiệm để tuyên truyền, vận động phụ huynh đồng thuận cho trẻ tiêm chủng và lập danh sách học sinh đăng ký tiêm chủng thông qua biểu mẫu google form và Phiếu đồng ý tham gia tiêm chủng vắc xin COVID-19; hướng dẫn phụ huynh điền và mang theo phiếu đồng thuận (khi đến tiêm) nộp lại cho nhà trường lưu giữ. Phổ biến đầy đủ đến các phụ huynh và học sinh được tiêm về những nội dung cần thực hiện khi đến tiêm vắc xin phòng COVID-19 theo hướng dẫn của ngành Y tế.



- Thống kê số liệu phụ huynh đồng, không đồng thuận; đồng thời, chuẩn bị cơ sở vật chất của trường để thực hiện tổ chức điểm tiêm hoặc phối hợp với ngành y tế địa phương.

- Tuyên truyền lợi ích và hiệu quả của vắc xin trong phòng, chống dịch COVID-19; tuyên truyền, vận động phụ huynh học sinh đưa trẻ đi tiêm chủng khi đến lượt và đảm bảo quy tắc 5K của Bộ Y tế trong quá trình tiêm chủng

- Đoàn thanh niên, Giáo viên chủ nhiệm thực hiện việc động viên, giải tỏa áp lực tâm lý lo sợ trước, trong và sau khi tiêm chủng.

- Thống kê số liệu, lập danh sách tiêm chủng cho học sinh toàn trường (danh sách học sinh đồng ý tiêm chủng theo đơn vị lớp học và toàn trường).

- Thống kê, lập danh sách học sinh mà phụ huynh không đồng thuận tiêm chủng (nêu lý do không đồng thuận) hoặc đã tiêm tại địa phương.

- Thống kê, lập danh sách đối tượng theo thứ tự ưu tiên tiêm chủng (tiêm trước cho lứa tuổi từ 16-17 tuổi và hạ dần độ tuổi) theo biểu mẫu của ngành Y tế.

- Phân nhóm phụ trách, chuẩn bị danh sách theo lớp, ca, nhóm, thời gian có mặt tại điểm tiêm.

- Bộ phận y tế sắp xếp bố trí các phòng như sau:

- Phòng A2, A3, A4 ➡ Phòng ghi phiếu sàng lọc
- Phòng C4 ➡ Phòng khám sàng lọc
- Phòng C3 ➡ Phòng tiêm
- Phòng C1, 2 ➡ Phòng theo dõi sau tiêm

- Bộ phận bảo vệ bố trí khu vực giữ xe của phụ huynh; sắp xếp thêm ghế để phụ huynh ngồi chờ.

- Bộ phận phục vụ: làm vệ sinh sạch sẽ các khu vực tiêm, sân trường, hành lang, nhà vệ sinh. Sắp xếp bàn ghế theo yêu cầu của đội tiêm.

2. Quản lý học sinh khi Cha/mẹ hoặc người giám hộ và học sinh đến điểm tiêm

2.1. Khai báo y tế, đo thân nhiệt

- Giáo viên chủ nhiệm yêu cầu 100% học sinh khai báo Y tế trên điện thoại trước khi đi tới trường để tiêm vaccin.

- Nếu học sinh có vấn đề gì về sức khỏe như (sốt, ho, mệt...) cần lưu ý thì GVCN khuyến cáo các trường hợp này nên kiểm tra y tế và test nhanh Covid-19 trước khi đi tiêm.

- GVCN nhắc nhở học sinh ăn uống đầy đủ, mặc áo ngắn tay mang theo CMND/CCCD(nếu có), thẻ BHYT, 1 cây viết, 1 chai cồn khử khuẩn cá nhân(nếu có) và tuân thủ biện pháp “5K”.

- Tiếp nhận học sinh đến tiêm chủng tại nơi đón tiếp. Tất cả phải thực hiện nghiêm nguyên tắc 5 K của Bộ Y tế.

- Hướng dẫn, kiểm tra học sinh tiêm chủng thực hiện khai báo y tế; thực hiện đo thân nhiệt cho học sinh.

2.2. Hoàn thiện phiếu đồng ý tham gia tiêm chủng vắc xin COVID-19

- Phụ huynh học sinh hoặc người giám hộ đưa học sinh đến trường để tiêm (không để học sinh tự đi)

- Kiểm tra phiếu đồng ý tham gia tiêm chủng vắc xin COVID-19 theo mẫu mà nhà trường đã triển khai (nếu học sinh đã tự in).

- Phát phiếu đồng ý tham gia tiêm chủng vắc xin COVID-19 (nếu học sinh không tự in), cha/mẹ hoặc người giám hộ ghi và ký tên.

- GVCN thu giữ phiếu đồng ý tham gia tiêm chủng vắc xin COVID-19.

2.3. Khi học sinh ra về GVCN cần

- Kiểm tra, nhắc nhở học sinh việc nhận phiếu xác nhận đã tiêm chủng và các nhắc nhở khác...

- Bàn giao học sinh cho cha/mẹ hoặc người giám hộ (cho ký tên vào danh sách).

- Cha/mẹ hoặc người giám hộ học sinh chở học sinh ra về.

3. Địa điểm tiêm chủng – Thời gian tiêm

3.1. Địa điểm tiêm: Trường THPT Năng khiếu TDTT huyện Bình Chánh (địa chỉ: A10/3D, đường Mai Bá Hương, xã Lê Minh Xuân, huyện Bình Chánh, Thành phố Hồ Chí Minh).

3.2. Thời gian tiêm:

*** Ngày: 28/10/2021 (Thứ 5)**

Buổi sáng

TT	LỚP	KHUNG GIỜ	GHI CHÚ
1	12A1, 12A2, 12A3	8h00 đến 9h00	
2	12A4, 12A5, 12A6	9h00 đến 10h00	
3	12A7, 12A8	10h00 đến 11h00	

Buổi chiều:

TT	LỚP	KHUNG GIỜ	GHI CHÚ
1	11B1, 11B2, 11B3	14h00 đến 15h00	
2	11B4, 11B5	15h00 đến 16h00	



***Ngày: 29/10/2021 (Thứ 6)**

Buổi sáng

TT	LỚP	KHUNG GIỜ	GHI CHÚ
1	11B6, 11B7, 11B8	8h00 đến 9h00	
2	11B9, 10C1, 10C2	9h00 đến 10h00	
3	10C3, 10C4, 10C5	10h00 đến 11h00	

Buổi chiều:

TT	LỚP	KHUNG GIỜ	GHI CHÚ
1	10C6, 10C7, 10C8	14h00 đến 15h00	
2	10C9, 10C10 và học sinh chưa tiêm ở những buổi trước	15h00 đến 16h00	

III. Phân công thực hiện

- Hiệu trưởng triển khai kế hoạch, tập huấn công tác tổ chức tiêm chủng; liên hệ Trung tâm y tế, chính quyền địa phương và điểm tiêm để phối hợp thống nhất việc tổ chức.

- Cô Trần Thị Huyền Trang - Phó Hiệu trưởng - giám sát:

+ Phân bổ danh sách học sinh tiêm chủng theo nhóm, ca; hỗ trợ quản lý học sinh trong các ngày tiêm chủng .

+ Tổ chức người hỗ trợ thực hiện Mục 2.1. Khai báo y tế, đo thân nhiệt

+ Bộ phận tiếp nhận học sinh, quản lý, hướng dẫn học sinh tại điểm tiêm: Kiểm tra học sinh có Phiếu đồng ý tiêm chủng không, nếu chưa có thì hướng dẫn cha mẹ, người giám hộ học sinh ghi phiếu đồng ý tiêm chủng: Thầy Nguyễn Cao Ly, Thầy Mai Thành Danh Toại, Thầy Nguyễn Hoàn Quân

- Công tác nhập liệu:

+ Anh Trần Nhật Tuấn Vũ phụ trách chính, Thầy Nguyễn Bảo Toàn và Cô Đoàn Thị Thúy Trân hỗ trợ nhập liệu, thống kê, báo cáo định kỳ theo quy định, trực tiếp đăng thông báo lên trang web của trường để phụ huynh học sinh cùng theo dõi.

+ Thực hiện thống kê số liệu, lập danh sách tiêm chủng....

+ Thống kê, lập danh sách học sinh tiêm chủng toàn trường theo mẫu của Bộ y tế; nhập liệu danh sách học sinh theo thứ tự ưu tiên tiêm chủng; báo cáo kết quả tiêm hằng ngày và khi kết thúc đợt tiêm về Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- GVCN của lớp tại thời điểm có học sinh lớp chủ nhiệm tiêm chủng:

+ Thực hiện Mục 2.2. Hoàn thiện phiếu đồng ý tham gia tiêm chủng..., và Mục 2.3. Khi học sinh ra về.

+ Phải thông báo kĩ cho cha mẹ hoặc người giám hộ học sinh, học sinh biết rõ thời gian có mặt tại điểm tiêm chủng (từ mấy giờ đến mấy giờ) yêu cầu học sinh đến đúng giờ qui định và đảm bảo các điều kiện về phòng, chống dịch Covid-19 của cá nhân.

- Công tác động viên, giải tỏa áp lực tâm lý cho học sinh trước, trong và sau khi tiêm chủng: GVCN, và Ban chấp hành Đoàn trường

- Cô Trần Thị Hằng – Nhân viên y tế trường

+ Theo dõi việc tiêm chủng của học sinh, báo cáo kịp thời các vấn đề liên quan cho Y tế và Hiệu trưởng.

+ Phụ trách tại phòng theo dõi sau khi tiêm, tiếp nhận thông tin sự cố bất lợi sau tiêm chủng, báo cáo ngay cho Hiệu trưởng và Trung tâm Y tế huyện để được chỉ đạo.

- Tổ văn phòng: chuẩn bị mẫu Phiếu đồng ý tiêm chủng, phiếu khám sàng lọc, giấy xác nhận tiêm chủng, danh sách học sinh tiêm chủng, bảng chỉ dẫn; chuẩn bị dụng cụ đo thân nhiệt, nước rửa tay, khẩu trang y tế và hỗ trợ đo thân nhiệt.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức tiêm chủng vắc xin COVID -19 cho học sinh, đề nghị tất cả thành viên được phân công nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT (để báo cáo);
- Ban Chỉ đạo Huyện;
- Lãnh đạo đơn vị;
- Thành viên được phân công;
- Lưu.

HIỆU TRƯỞNG



Bùi Thiện Đạo



